

## TOPO -opettajien työelämäjaksot -projekti

Ohjeita opettajan laatimaa jakson loppuraporttia varten

Raportin tulee sisältää ainakin seuraavat tiedot:

### Henkilötiedot:

Nimi  
 Oppilaitos  
 Puhelinnumero  
 Sähköpostiosoite

### Työyksikkö, jossa työelämäjakso suoritettiin:

Yrityksen/ organisaation nimi  
 Työyksikön nimi  
 Työyksikön osoite  
 Työyksikön puhelin ja mahdollinen sähköpostiosoite

### Työelämäjakson ajankohta

#### Opettajan tavoitteet työelämäjaksolle

Kirjaa työelämäjaksolle asettamasi tavoitteet lyhyesti ja selkeästi. Erottele myös omat henkilökohtaiset tavoitteesi sekä ne tavoitteet, jotka koskevat omaa oppilaitostasi (esim. , mitä tietoa tuot koko työyhteisön käyttöön) ja työpaikan tavoitteet (esim. työpaikkaohjaajien koulutus, uusiin opetussuunnitelmiin perehdytys, oppimisympäristökartoitus)

#### Kuvaus omasta toiminnasta työelämäjaksolla:

Kuvaa, mitä työtehtäviä ja toimintoja teit jakson aikana.

#### Oman työn arviointi:

Kuvaa, miten saavutit tavoitteesi ja miten onnistuit työtehtävissä? Mikä sujui hyvin, kohtalaisesti, heikommin tai ei lainkaan. Kuvaa myös, miksi onnistuit ja mikä mahdollisesti esti tavoitteiden saavuttamisen (esim. ei ollut sellaista työtä tarjolla, jonka avulla olisit päässyt tavoitteeseesi, ajanjakso oli liian lyhyt jne.).

#### Työyksikön antama ohjaus ja apu työelämäjaksolla:

Kuvaa, saiko työntekijöiltä ohjausta ja apua työtehtävien suorittamisessa. Oliko sinua varten varattu aikaa keskusteluille ja pohdinnoille? Pääsitkö esim. keskustelemaan työyksikön ja oppilaitoksen välisestä jatkossa tapahtuvasta yhteistyöstä?

#### Suunnitelma työelämäjakson vaikuttavuudesta:

Kuvaa, miten aiot hyödyntää näkemääsi ja oppimaasi omassa opetuksessasi? Kuvaa myös, miten tulet jakamaan saamaasi tietoa ja taitoa omassa oppilaitoksessasi kaikkien opettajien käyttöön ja suunnittelun pohjaksi?

#### Kuvaus työpaikan saamasta hyödystä

Kuvaa, miten työpaikka hyötyi työskentelystäsi, millaista osaamistarpeen päivitystä heillä jatkossa on jota oppilaitos voisi esim. lisä- ja täydennyskoulutuksella tarjota?

#### Raportin lähettäminen:

Raportin tekemistä varten olet saanut työelämäjakson tuntiresursseista aikaa sen kirjoittamista varten.

Lähetä raportti **viimeistään 2 viikkoa** jakson päättymisen jälkeen sähköpostitse osoitteeseen: ville.krannila@omnia.fi. Perehdyn antamaasi raporttiin ja annan palautetta sinulle. Sen jälkeen voit antaa raportin esimiehellesi.